

תקנון בית הספר

מטרה

1. לפרט את כללי התנהגות בבית הספר.
2. לפרט את אמצעי אכיפת ההתנהגות הנאותה בביה"ס.
3. לפרט את זכויות התלמידים במסגרת פעילויות ביה"ס.
4. לפרט נהלים ושירותים הניתנים לתלמידים במסגרת ביה"ס.

הקדמה

1. בית הספר הינו מוסד שמטרתו לחנך וללמד את תלמידיו.
2. תקנון ביה"ס נקבע ע"י הנהלת ביה"ס בשיתוף עם תלמידים והורים ועל פי הנחיות משרד החינוך בחוזר מנכ"ל תשע"ה / 8 ב.
3. לתלמידי ביה"ס יש זכויות וחובות בהיותם אזרחים שווי זכויות. הזכויות והחובות במסגרת ביה"ס הן נוספות ולא סותרות את החובות והזכויות האזרחיות של התלמידים.
4. תקנון זה הוא אינו סופי ואמור להוות בסיס לתוספות ושינויים, פרי יוזמות של תלמידים, הורים, מורים ועובדים בביה"ס.
5. מבחנו של התקנון ביצירת מסגרת צודקת, מובנית ועניינית לפעילות בית הספר.

פרקי התקנון

- | | |
|--|--|
| <p>4. פרק רביעי - התנהלות בשטח ביה"ס</p> <p>4-1 הקדמה</p> <p>4-2 עבירות משמעת המחייבות רישום</p> <p>4-3 עבירות משמעת חמורות</p> <p>4-4 עבירות פליליות</p> <p>5. פרק חמישי - קבלת שירותים שונים</p> <p>5-1 ספריה</p> <p>5-2 קפיטריה</p> <p>5-3 אחות ביה"ס</p> <p>5-4 משרד הנהלת חשבונות</p> <p>5-5 הקבצות</p> <p>6. פרק שישי - הקבצות באנגלית ובמתמטיקה</p> <p>7. פרק שביעי - תעודות הצטיינות</p> <p>7-1 כללי</p> <p>7-2 הצטיינות בלימודים בחט"ב</p> <p>7-3 הצטיינות בלימודים בחט"ע</p> <p>7-4 מצטייני שכבת יב'</p> | <p>1. פרק ראשון - כללי התנהגות</p> <p>1-1 הקדמה</p> <p>1-2 כללי</p> <p>1-3 התנהגות ותפקוד בשעורים</p> <p>1-4 הופעה</p> <p>2. פרק שני - נוכחות בביה"ס</p> <p>2-1 כללי</p> <p>2-2 איחורים</p> <p>2-3 שחרורים</p> <p>3. פרק שלישי - מבחנים והערכה</p> <p>3-1 מטרה</p> <p>3-2 תכנון</p> <p>3-3 ביצוע</p> <p>3-4 בדיקת מבחן</p> <p>3-5 ערעור</p> <p>3-6 נוהל מועד ב'</p> |
|--|--|



בי"ס מקיף ומכללה  ע"ש הנרי רונסון
למנהיגות מדעית טכנולוגית

תהנו

בית הספר אורט הנרי רונסון

תשפ"ב 2021-2022

1. פרק ראשון - כללי התנהגות

1-1 הקדמה

- 1-1-1 ביה"ס הינו חלק בלתי נפרד מהחברה הסובבת אותו ולכן חלים עליו כל החוקים והכללים של המדינה.
- 1-1-2 בהיותו מוסד מחנך, קבע ביה"ס כללי התנהגות שהם מעבר לחוקים ולכללים הנהוגים בחברה.
- 1-1-3 הכללים נקבעו על פי הנחיות משרד החינוך ו/או שיקול הדעת של הנהלת ביה"ס ובשיתוף עם גורמי חברה וקהילה.
- 1-1-4 התקנון כולל התייחסות להישגים לימודיים ולתחומים חברתיים וחינוכיים.
- 1-1-5 חשוב לציין שגם צוות ביה"ס (מורים ועובדים) כפופים לכללי התנהגות מאוד מוגדרים. הנהלת ביה"ס מתחייבת לשמור ולאכוף כללים אלה שאינם מפורטים במסגרת תקנון זה.
- 1-1-6 התגובות במקרה של הפרת הכללים נקבעו בחוזר מנכ"ל (תשע"ו/א)

1-2 כללי

- 1-2-1 תלמידי ביה"ס מתבקשים להתנהג האחד כלפי השני בנימוס, באדיבות ובסבלנות. אסור לקלל, לירוק, לאיים, להשפיל או לגרום לחבלה גופנית מכל סוג שהוא. חריגה מנורמה זו תיחשב לעבירת משמעת ותטופל בהתאם (ראה פרק 4).
- 1-2-2 התלמידים יגיעו לביה"ס בהופעה הולמת ובתלבושת ביה"ס במשך כל ימות השבוע.
- 1-2-3 אסור לעשן בשטח ביה"ס.
- 1-2-4 אין להכניס משקאות אלכוהוליים לשטח ביה"ס.
- 1-2-5 יש לשמור על הרכוש ועל המראה היפה של ביה"ס.
- 1-2-6 יש לשמור על השקט במסדרונות ביה"ס. אין לצעוק, לרוץ, לשחק במשחקי כדור או להשמיע מוסיקה מטלפונים ניידים.
- 1-2-7 אין להוציא ריהוט מהכיתה, אלא באישור מתאים.
- 1-2-8 אין לפתוח דלתות של כיתות בזמן השיעורים.
- 1-2-9 אסורה כניסת תלמידים לחדר המורים בכל שעה.
- 1-2-10 תלמידים לא יעסקו בשטח ביה"ס בהפצה, בפרסום או במכירה של מוצר כלשהו.
- 1-2-11 אין לשחק קלפים בבית הספר או לעסוק בכל סוג של הימור.
- 1-2-12 התלמידים והוריהם נדרשים לעקוב אחר רישומי הנוכחות, ההתנהגות, התפקוד הלימודי וההישגים הלימודיים במערכת המנבס האינטרנטי או באפליקציה בסמארטפון המשקפת את הנרשם במנב"ס (מערכת ניהול ביה"ס).
- 1-2-13 כניסת חברים שאינם תלמידי ביה"ס אסורה בהחלט, יש לזכור שזוהי השגת גבול ואסור לשתף עמה פעולה.
- 1-2-14 כניסת מבוגרים לביה"ס תאושר רק למי שנקבעה לו פגישה מראש. הורה המבקש להיכנס לביה"ס יודא שיש לו אישור כניסה אצל המאבטח/ת. חובה על כל מבוגר להציג תעודת זהות בכניסה לביה"ס.

1-3 התנהגות ותפקוד בשיעורים

- 1-3-1 יש להגיע לשיעור מיד עם הישמע הצלצול ולשבת במקומות לרבות בשיעורים המקוונים.
- 1-3-2 יש לקבל את פני המורה בקימה, כשהציוד הלימודי הרלוונטי לשיעור מונח על השולחן.
- 1-3-3 יש לקבל את פני מנהלת ביה"ס, סגנית המנהלת ומנהלות החטיבות בקימה, גם במהלך השיעור.
- 1-3-4 על התלמידים לדאוג לניקיון סביבתם במהלך יום הלימודים.
- 1-3-5 במקרה שחלפו כעשר דקות והמורה טרם הגיע לכיתה, נציג כיתה יפנה לחדר מערכת וישאל כיצד יש לנהוג.
- 1-3-6 התלמידים יביאו לשיעורים את כל הציוד הנדרש לרבות בשיעורים המקוונים (עטים, מחברות, ספרים, מחשבונים, אטלסים וכו'...)

- 1-3-7 במהלך השיעור יש לדבר רק עם קבלת רשות המורה.
- 1-3-8 אין ללעוס מסטיקים בזמן השיעור.
- 1-3-9 חל איסור על שימוש בטלפון נייד במהלך השיעור לרבות בשיעורים המקוונים. הטלפון יונח בתוך התיק כשהוא כבוי. טלפון שיצלצל או יימצא על השולחן יגרור זימון הורים ע"י המחנכת.
- 1-3-10 למען בטיחותכם, חל איסור חמור על הטענת טלפונים, מחשבים ושאר מכשירים חשמליים בבי"ס.
- 1-3-11 הלומדים בכיתה יקפידו להרים כיסאות לאחר השיעור האחרון.
- 1-3-12 עשרה רישומי משמעת ברבעון יגררו הורדת ציון בהתנהגות.
- 1-3-13 תפקוד לימודי ראוי הוא תנאי הכרחי ללמידה סדירה. הוא כולל הכנת שיעורי בית, כתיבה במחברת ותפקוד מלא בשיעורי חנ"ג. לתפקוד הלימודי יינתן משקל בקביעת הציון בתעודה כמתחייב מחוזר מנכ"ל (תשע"ו/ב). חמישה רישומי תפקוד לימודי ברבעון יגררו הורדת ציון בתפקוד לימודי בתעודה.

1-4 הופעה

- התלמידים בבית הספר יגיעו לבית הספר בהופעה מכובדת, ההולמת הגעה למוסד חינוכי למוסד חינוכי לרבות בשיעורים המקוונים (איפור עדין בלבד, בטן וכתף לא חשופה, מכנסים לא צמודים, מכנסים קצרים - לא מעל הברך).
- 1-4-1 תלבושת ביה"ס כוללת:
- א. בקיץ - חולצת טריקו בצבע אחיד עליה מודפס סמל ביה"ס.
 - ב. חורף - חולצת טריקו בצבע אחיד עליה מודפס סמל בית הספר.
 - מיזע (סווצ'ר) בצבע אחיד עליו מודפס סמל בית הספר.
 - מעיל חורף ניתן ללבוש מעל חולצת בית ספר קצרה או ארוכה ועליה סמל מוטבע.
 - מכנסיים אטומים או חצאית בצבע אחיד ואטום - ללא קרעים ו/או שפשופים.
 - אין להגיע לביה"ס בגופיות, בחולצות בטן, בחולצות קרועות או גזורות.
 - אין להגיע לביה"ס בכפכפים או בנעלי בית.
 - אין להגיע בשיער מחומצן או צבוע, או בתספורות גלוחות.
 - אין להגיע לביה"ס ב"פירסינגים".
- 1-4-2 יש להגיע בתלבושת בכל שעות הלימודים. כולל תגבורים אחה"צ, סיורים, ימי שדה, מבחני מתכונת ומבחני בגרות. הגעה בתלבושת היא תנאי לקבלת שרות בביה"ס ובכלל זה שיחות עם מורים והנהלה.
- ימים מיוחדים: חולצה לבנה עליה מודפס סמל ביה"ס ביום הראשון ללימודים, ביום הזיכרון ליצחק רבין, ביום הזכרון לשואה ולגבורה, ביום הזיכרון לחללי צה"ל וביום ירושלים.
- 1-4-3 תלבושת ספורט - חולצות בצבעי ביה"ס עם סמל ביה"ס. מכנסי ספורט בצבע אחיד ונעלי ספורט בלבד.
- 1-4-4 תלמיד שיגיע ללא תלבושת יישלח הביתה.
- 1-4-5 ארבעה רישומים על תלבושת ברבעון יגררו הורדת ציון בהתנהגות.



2. פרק שני - נוכחות בביה"ס

נוכחות של התלמיד במהלך כל השיעורים והפעילויות החינוכיות לרבות השיעורים המקוונים היא תנאי הכרחי למיצוי ההישגים הלימודיים והחינוכיים.

2-1 כללי

- 2-1-1 על התלמיד להגיע לביה"ס עם תחילת יום הלימודים ולהימנע מאיחור לשיעורים.
- 2-1-2 הופעה בלתי סדירה לשיעורים תגרור הורדת ציון ותמנע את הזכות להיבחן בבחינת הבגרות על פי חוזר מנכ"ל - תשס"ח 8 א' (שיטת המנות).
- העדרות מהסיבות הבאות יסומנו כמוצדקות (באחריות מחנך הכיתה)
- אבל - קרוב מדרגה ראשונה - שבוע
 - שמחה של קרוב משפחה מדרגה ראשונה - יום אחד
 - זימון ללשכת גיוס או מבדקים (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל)
 - פעילות שאושרה מראש ע"י ביה"ס
 - שני מבחני תיאוריה ושני טסטים
 - אישפוז/בדיקה בבית חולים בתנאי הצגת אישור מתאים
 - היעדרות בת ארבעה ימים ומעלה בשל מחלה - מותנה באישור רופא ובתנאי שיוצג אישור רפואי תוך שבועיים מיום ההיעדרות.
 - העדרות מפאת מחלה כרונית - מותנה באישור על מחלה כרונית
- 2-1-3 היעדרות עד שלושה ימים - תלמיד הנעדר עד שלושה ימים יביא אישור הורים להיעדרות זו. תופעת "היעדרות לפני המבחנים". פירוט הנוהל בפרק 3.
- 2-1-7 נוכחות בפעילות חינוכית היא חובה. היעדרות מפעילות חינוכית תחשב במניין ההיעדרויות ותגרור הערה חריגה בתעודה.
- 2-1-8 בתום כל רבעון יועבר סיכום היעדרויות לרכז השכבה. תלמיד שנעדר מעל 30 שעות ברבעון יקבל הערת היעדרות. מכתב זה יתויק לתיקו האישי של התלמיד לאחר חתימת ההורים.
- 2-1-9 במקרה של היעדרויות תכופות או ממושכות, באחריות מנהל ביה"ס להפנות את המקרה לטיפול הקב"ס (קצין ביקור סדיר) על מנת למנוע נשירת תלמידים ממערכת החינוך.

2-2 איחורים

- 2-2-1 תלמיד המאחר לשיעור יירשם ע"י המורה במנכס.
- 2-2-2 איחור של מעל 15 דקות לכל שיעור - ייחשב להיעדרות.
- 2-2-3 הרישומים על איחורים ייחשבו במניין רישומי המשמעת.
- 2-2-4 עשרה רישומי איחורים ברבעון יגררו הערה חריגה בתעודה.

2-3 שחרורים

- 2-3-1 תלמידים אינם רשאים לעזוב את ביה"ס לפני תום השיעורים. אישורים לעזיבה מוקדמת יינתנו כמפורט:
- א. שחרור ע"י אחות ביה"ס - במקרים רפואיים בלבד. האחות תיתן את השחרור רק לאחר תיאום עם ההורים והודעה למחנך הכיתה /רכז השכבה.
 - ב. שחרור על ידי מחנך הכיתה /רכז השכבה - כל מקרה ייבחן לגופו ויישקל האישור בהתאם.

3. פרק שלישי - מבחנים והערכה

3-1 מטרה

- 3-1-1 להגדיר נהלים תכנון וביצוע המבחנים בביה"ס.
- 3-1-2 להגדיר את חובות וזכויות התלמידים בכל הקשור למבחנים על פי חוזר מנכ"ל תשעג/ב.

3-2 תכנון

- 3-2-1 תכנון לוח המבחנים באחריות מנהלת החטיבה. רכז המקצוע יקבע את תוכן המבחנים, מספרם ושקלולם בציון הסופי.
- 3-2-2 לוח המבחנים יפורסם לתלמידים בתחילתו של כל רבעון.
- 3-2-3 מספר המבחנים לשבוע לא יעלה על שלושה.
- 3-2-4 לקראת כל מבחן יימסר לתלמידים דף הכנה, לכל המאוחר ארבעה ימים לפני מועד הבחינה. דף ההכנה יועלה לאתר ביה"ס או יחולק לתלמידים. דף ההכנה יכלול את מבנה המבחן, רשימת הנושאים למבחן, שאלות לדוגמא ופתרון מלא לשאלה אחת.
- 3-2-5 על פי שיקול דעת רכז המקצוע, תיערך הכנה למבחן במהלכה יינתנו לתלמידים שאלות לדוגמא.
- 3-2-6 ייערך תיקון לאחר המבחן, כל צוות מקצוע יקבע את אופי התיקון ואת האופן בו יפורסם.
- 3-2-7 במקצועות בהם ניתנת עבודה בהערכה חלופית יתווסף מחוון ובו הקריטריונים להערכה.

3-3 ביצוע

- 3-3-1 מבחן ייכתב אך ורק על דפי מבחן בחותמת ביה"ס.
- 3-3-2 התלמידים יכתבו בעט כחול או שחור בלבד, על השולחן לא ימצא קלמר.
- 3-3-3 תלמיד שנעדר מביה"ס יום לפני המבחן (או מחלקו) - לא יורשה להיבחן במבחן.
- 3-3-4 ביום המבחן על התלמידים להיות נוכחים בביה"ס במשך כל יום הלימודים. תלמיד שנעדר ללא אישור בחלקו של יום לימודים בו היה מבחן - ייפסל מבחנו.
- 3-3-5 המורים המשגיחים בשעת המבחן הם מורים מביה"ס שאינם בהכרח מורי המקצוע, מורה מצוות המקצוע יבקר בכיתה במהלך המבחן.
- 3-3-6 במהלך המבחן אסור לתלמידים לדבר או להעביר חפצים זה לזה.
- 3-3-7 המורה המשגיח רשאי לפסול מבחנו של תלמיד שלא מתנהג ע"פ הכללים. מבחן שייפסל, ציונו יהיה 0. תלמיד שיימצא ברשותו טלפון סלולרי בזמן מבחן, מבחנו ייפסל וציונו יהיה 0.
- 3-3-8 בשעת מבחן תהיה הקפדה יתרה על המצאות מכשיר טלפון נייד בתוך התיק כשהוא כבוי.

3-4 בדיקת המבחן

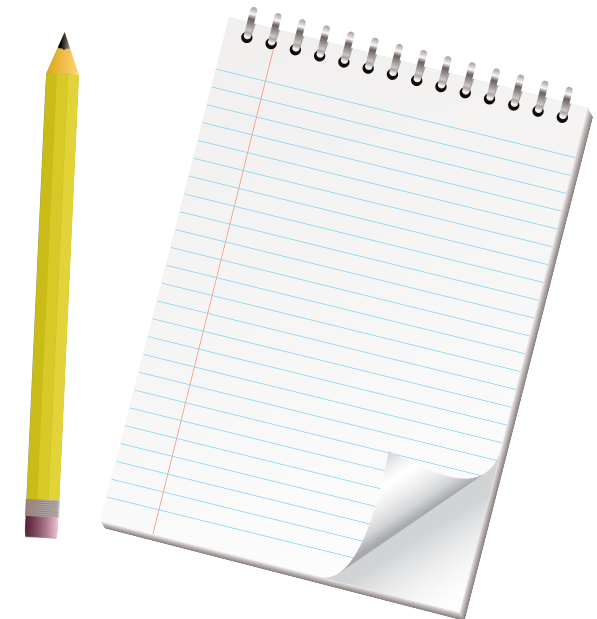
- 3-4-1 המבחן ייבדק על ידי מורה הכיתה, ויוחזר לתלמיד עם הערות וציון תוך שבועיים.
- 3-4-2 המורה ידווח במנכס על ציוני הכיתה מיד לאחר החזרת המבחנים.
- 3-4-3 אם במהלך בדיקת המבחן יעלה חשד להעתקה, יתייעץ המורה עם רכז המקצוע. (אם המורה הבדוק הוא רכז המקצוע, יתייעץ עם מנהלת החטיבה / מנהלת הפדגוגית). אם יוחלט על פסילת המבחן ציונו יהיה - אפס. על המבחן הפסול יהיו חתומים שני בודקים. על העתקה במבחן יועבר מכתב להורים ע"י רכז השכבה (העתק לתיק האישי) וזימון לשיחה. פסילת המבחן תגרור להורדת ציון משמעת, לא יינתן אישור לתלמיד להיבחן במועד ב' ותישלל הזכות לקבלת הצטיינות בכל שנת הלימודים.

3-5 ערעור

- 3-5-1 כל תלמיד רשאי לערער על ציון המבחן, בתנאי שכתב את הבחינה בעט ולא בעיפרון.
 3-5-2 הערעור המנומק יוגש בכתב עד שבוע ימים מקבלת הציון.
 3-5-3 הערעור יוגש למורה הבוחן. אם אחרי בדיקה נוספת על ידי המורה הבוחן התלמיד עדיין מעוניין לערער על הציון, יגיש התלמיד את הערעור למחנך הכיתה. מחנך הכיתה יעביר המבחן לבדיקה נוספת לרכזת המקצוע ו/או מנהלת פדגוגית. התלמיד יקבל תשובה לערעור תוך שבוע, החלטת הבודק היא סופית ולא ניתנת לערעור נוסף.

3-6 נוהל מועד ב'

- מבחן מועד ב' הוא מבחן הקבוע בסוף לוח המבחנים של המחצית וניתן לגשת אליו באחד המקרים: היעדרות מוצדקת ממבחן במועד א', כישלון במבחן במועד א', שיפור ציון של מבחן במועד א' במקצוע אחד בכל מחצית.
 בכל מקצוע ניתן לגשת אך ורק למבחן מועד ב' אחד במחצית, לאחר רישום אצל המורה המקצועי ורכזת השכבה, בכפוף לכל אחד מהכללים שלהלן:
 3-6-1 החומר למבחן: החומר למבחן יהיה על פי תכנית ההיבחנות באותו מקצוע (ובאותה שכבה).
 בחלק מהמקצועות יהיה מבחן אחר לכל רבעון ובמקצועות אחרים יהיה טופס מבחן אחד על חומר מצטבר. התוכנית תיקבע ע"י רכז המקצוע.
 3-6-2 משקל הציון: ציון המבחן במועד ב' הוא הקובע והוא מחליף מבחן במועד א' של אותו רבעון.
 3-6-3 מבחן לשיפור ציון: מותר להיבחן לשיפור ציון במתמטיקה ובעוד מקצוע אחד בלבד במחצית. הציון מחליף כאמור מבחן מרבעון אחד בלבד באותו מקצוע.
 3-6-4 התנאים להיבחן לשיפור ציון הם רק במקצוע בו: התלמיד נבחן בכל המבחנים במועדים המקוריים, אחוז ההיעדרויות של התלמיד אינו עולה על 20%, אין לתלמיד יותר מ-3 רישומים על תפקוד לימודי, אין לתלמיד יותר מ-3 רישומים על משמעת.
 3-6-5 תלמיד שיירשם למבחן מועד ב' ולא יגיע להיבחן, תישקל זכאותו למבחן מועד ב' במחצית הבאה.
 3-6-5 תלמיד חייב להיבחן במבחן מועד ב' במקצוע ממנו נעדר היעדרות מוצדקת במועד המקורי.
 3-6-6 במתמטיקה (לא במחצית בה מתקיימת בחינת בגרות) 2 מבחנים.
 מבחן 3 יתקיים ויהווה: שיפור ציון /מבחן במקום ציון נכשל/מבחן במקום מבחן ממנו נעדר התלמיד העדרות מוצדקת.



4. פרק רביעי - התנהלות בשטח ביה"ס

4-1 הקדמה

- 4-1-1 המשמעת איננה רק כלי חשוב ליכולתנו ללמוד ולתפקד בתוך בית הספר, אלא גם ערך חשוב אותו עלינו להקנות לתלמידינו. מערכת החינוך מתנגדת למעשי אלימות בקרב תלמידים ולמעשי אלימות כלפי עובדי הוראה ועובדי ביה"ס ורואה אותם בחומרה רבה.
 4-1-2 טיפול נכון ואפקטיבי במשמעת מחייב עבודה בשלושה מישורים:
 א. המישור חינוכי. ב. המישור המניעתי. ג. התגובה המשמעתית.
 4-1-3 מסמך זה יטפל רק במישור השלישי - התגובה המשמעתית. הוא ינסה ליצור מסגרת אירגונית לטיפול בבעיות משמעת מהקלות ועד לחמורות ביותר. הצלחת הטיפול המשמעתית תלויה בהקפדה על ביצוע כל ההוראות ובשילוב כל הגורמים - ביה"ס, ההורים והקהילה.

4-2 עבירות משמעת המחייבות רישום

- 4-2-1 הגדרת עבירת המשמעת תיעשה על פי דו"ח המשמעת הקיים במנכס בביה"ס. הפרות המשמעת הנרשמות בדו"ח המנכס הן: פטפוט, הפרעה, איחור, היעדרות משיעור (חיסור לא מוצדק), תלבושת, התעסקות בטלפון סלולרי, אי הבאת ציוד לימודי, אי הכנת שעורי בית, אי כתיבה במחברת.
 4-2-2 המורה ירשום לתלמיד במנכס את עבירת המשמעת. הרישומים יהיו סימוכין להחלטות המועצה הפדגוגית. עשרה רישומי משמעת ברבעון יגררו הורדת ציון בהתנהגות.
 4-2-3 אם מדובר בעבירות משמעת שחייבו את המורה להוציא את התלמיד מהכיתה יישלח התלמיד לרכזת השכבה או למנהלת החטיבה. במקרה שאף אחת מהן לא נמצאת, ימתין התלמיד למורה מחוץ לחדר הכיתה בשקט.
 4-2-4 התגובה: המחנך יעקוב באופן יומיומי אחר רישומי כיתתו ויגיב לרישומים חוזרים בהתאם לשיקול הדעת. אפשרות הטיפול העומדות בפני המחנך הן:
 א. שיחה עם התלמיד - כולל דיווח בכתב לתיק האישי.
 ב. ריתוק לביה"ס וביצוע מטלות בסוף יום הלימודים.
 ג. כתיבת מכתב להורים - העתק לתיק האישי.
 ד. הזמנת הורי התלמיד לשיחה - כולל דיווח על תאריך הזימון בדף משמעת.
 ה. כתיבת מכתב לתיקו האישי של תלמיד.
 ו. השעיה - ליום אחד באישור רכז השכבה, ליומיים באישור מנהלת החטיבה, השעיה ארוכה יותר רק באישור מנהלת ביה"ס.

4-3 עבירות משמעת חמורות

- 4-3-1 אין לעשן בשטח ביה"ס. במקרה של עישון בביה"ס - יידוע ההורים ע"י רכז השכבה וזימון לשיחה, מכתב לתיק אישי והורדת ציון בהתנהגות.
 במקרה של עבירה חוזרת הטיפול יועבר למנהלת החטיבה ו/או המנהלת. התלמיד יהיה צפוי להרחקה מביה"ס.
 4-3-2 אין להשתמש באלימות מילולית הן כלפי צוות המורים והעובדים והן כלפי התלמידים.
 4-3-3 אין לפגוע ברכוש הזולת ולהשחיתו וכן אין לגנוב או לקחת חפצים ללא רשות.
 4-3-4 חל איסור מוחלט על פגיעה בזולת, אלימות פיזית, בריונות, איומים וסחיטה.
 4-3-5 אסור בהחלט לתלמידים לשאת ולהחזיק סכינים קפיציות, כלים ומכשירים מסוכנים, אגרופנים, מכשירי הלב חשמלי וגז מדמיע. הם נחשבים כולם כלי נשק.
 4-3-6 אין לבצע מעשים שיש בהם סיכון עצמי או סיכון לחברת התלמידים, המורים והעובדים כגון: יציאה משטח ביה"ס ללא אישור, זריקת נפצים, טיפוס על חלון, על מעקה, על גגות, עישון, צריכת חומרים מסוכנים וכד'.
 4-3-7 אין להקליט או לצלם תלמידים, מורים ועובדים ללא קבלת אישור.
 4-3-8 אין להפיץ תמונות של תלמידים או מורים ואין להפיץ שמועות שיש בהן כדי לפגוע בתלמיד או במורה ובעיקר לא בטלפונים סלולריים או ברשתות חברתיות. בכל מקרה של אלימות מילולית או פיזית (סעיפים 4-3 עד 4-3-8) צוות ביה"ס לא יעבור לסדר היום והוא מחוייב לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו כולל פנייה למשטרה.
 4-3-9 אין לזייף כל אישור או מסמך.

4-4 עבירות פליליות

4-4-1 הגדרת עבירה: 1. גניבה

2. אלימות החורגת מהגדרות הסעיף הקודם.
3. שימוש באלכוהול או בסמים.

4-4-2 פירוט: מדובר בעבירות משמעת שעל בית הספר לטפל בעזרת גורמים חיצוניים, בד"כ משטרה.

4-4-3 התגובה: כולנו תקווה שאירועים מסוג זה לא יקרו כלל ואם יקרו יהיו מאוד חריגים. בכל מקרה כזה בית הספר לא יסתיר את האירוע אלא יטפל בו מול כל הגורמים כנדרש בחוק. הטיפול יעשה ע"י מנהלת בית הספר (בהיעדרה ע"י מנהלת החטיבה) וייקבע על פי סוג האירוע ובכפוף להנחיות חוזר מנכ"ל תשע"ה 8'

5. פרק חמישי - קבלת שירותים שונים

ככלל: תלמידים רשאים לקבל שירות בביה"ס רק בהגיעם בתלבושת ביה"ס מלאה כולל לפגישות עם מורים והנהלה.

5-1 ספריה:

5-1-1 שעות הפתיחה: בימים א'-ה' בין השעות 08:15 עד 15:15 . (ביום שישי הספרייה סגורה).

5-1-2 שירותי הספרייה הניתנים באמצעות כרטיס תלמיד:

- השאלת ספרי לימוד - הספרייה משאילה ספרי לימוד לשנת לימודים מלאה. בסוף שנת הלימודים יש להחזיר את הספרים לספרייה כתנאי לקבלת תעודה.
- השאלת ספרי עיון וקריאה- ספריית ביה"ס משאילה ספרי עיון לימים בודדים . ניתן לשאול ספרי עיון החל מהשעה 14:00 עד למחרת ב- 08:00 בבוקר. השאלת ספרי קריאה מתקיימת לכל אורך היום ואותם ניתן לשאול למשך שבועיים.
- צילום מסמכים - בספרייה מכונת צילום לשימוש התלמידים באמצעות כרטיס צילום אותו ניתן לרכוש בספרייה.
- הדפסת מסמכים - בספרייה מדפסת לייזר לשימוש התלמידים. ניתן לבצע הדפסות צבעוניות ו/או שחור לבן ע"פ מחירון הנמצא בספרייה.
- השימוש במחשבים - בספרייה מחשבים לשימוש התלמידים לגלישה באינטרנט, חיפוש מידע במאגרים פנימיים או עבודה אחרת.
- לימוד בספרייה - תלמידי ביה"ס רשאים לשבת וללמוד בספרייה במשך כל שעות הפתיחה. בשעת שיעור על התלמיד להציג לספרנית אישור מחנך / רכז שכבה

5-1-3 נהלי התנהגות:

- בספרייה יש לשמור על שקט. בכל מקרה יש להישמע להוראות הספרניות.
- אין להכניס לספרייה תיקים, אוכל או שתייה. התיקים יושארו בלוקר שבכניסה לספרייה.
- השאלת ספרים רק באמצעות כרטיס תלמיד.
- אין להשתמש בטלפון נייד בספרייה. טלפון שיצלצל יילקח ע"י הספרנית ויוחזר להורים בלבד.

5-2 קפיטריה

5-2-1 שעות הפתיחה: הקפיטריה פתוחה בימים א'-ה' כמפורט: 07:45-10:05 13:45-10:30.

- בקפיטריה ניתן לרכוש : אוכל, שתיה וחוברות לימוד.
- א. תלמידים המבקשים לקנות בקפיטריה יעמדו בתור בצורה מסודרת.
- יש להישמע להוראות המורים התורנים.
- התלמידים יעזבו את שטח הקפיטריה בתום הקניה.
- תלמידי חט"ב רשאים לקנות בקפיטריה רק בשעות ההפסקה.

5-3 אחות ביה"ס

- 5-3-1 אחות ביה"ס נותנת שירות בימים א', ב', ג', ה' בין השעות 09:55-14:45 וביום ו' בין השעות 08:30-12:30
- 5-3-2 אחות ביה"ס תטפל בכל התלמידים הפונים לטיפול, על פי נהלי משרד החינוך.
- 5-3-3 נהלי חדר אחות:
 - התלמידים הפונים ימתינו בתור בשקט ובאופן מסודר.
 - אין לפנות בזמן שיעור ללא אישור המורה המלמד בכיתה ו/או המחנך.
 - התלמידים יישמעו להנחיות האחות .
- 5-3-4 פטור מחנ"ג יוצג לאחות ביה"ס. על גבי הפטור הניתן ע"י רופא תפורט הסיבה הרפואית לפטור. תלמיד שיש לו פטור מחנ"ג לא יורשה להשתתף בפעילות חוץ בית ספרית (ספורט, ג'דנ"ע וטיולים). תלמידים הפטורים מחנ"ג יגישו למורה עבודה ויבחנו עליה. הגשת העבודה והצלחה בבחינה הם תנאים לקבלת ציון עובר בתעודה.
- 5-3-5 בהיעדר אחות ביה"ס תלמיד שאינו חש בטוב יפנה למחנך או למזכירות ביה"ס.

5-4 משרד הנהלת חשבונות

- 5-4-1 משרד הנהלת חשבונות נותן שירות בימים א'-ה' בשעות 08:15-12:30. במשרד ניתן להסדיר תשלומי הורים ולשלם עבור השאלת ספרים. מומלץ לשלם תשלומי הורים באמצעות הוראת קבע.

6. פרק שישי - הקבצות באנגלית ובמתמטיקה

כללי:

- בביה"ס נלמדים מקצועות האנגלית והמתמטיקה בהקבצות.
- במהלך שנת הלימודים המעבר מהקבצה להקבצה יתבצע על פי החלטה של מועצה פדגוגית ולאחר אישור מנהלת החטיבה.
- הנוהל הרצ"ב מגדיר את שיטת קביעת ההקבצות למועצה הפדגוגית של סוף השנה.
- במקרים מיוחדים רשאים המועצה הפדגוגית להחליט שלא בהתאם לנוהל. במקרה כזה הנימוק להחלטה יירשם בתיקו האישי של התלמיד.
- ה. תלמיד המבקש לרדת הקבצה יוכל לעשות זאת לאחר הצגת אישור הורים ואישור מנהלת החטיבה.

6-1 נוהל קביעת הקבצות לכיתה ח'.

מתמטיקה

לומדי מופת / עמ"ט	55-100	ממשיכים בהקבצה
	45-54	ממשיכים בהקבצה רק בתנאי הצלחה במבחן מעבר
	15-44	ממשיכים בהקבצה א'
לומדי הקבצה א'	95-100	רשאים ללמוד בהקבצת עמ"ט רק בתנאי הצלחה במבחן מעבר
	55-94	ממשיכים בהקבצה א'
	45-54	ממשיכים בהקבצה א' רק בתנאי הצלחה במבחן מעבר
	15-44	ממשיכים בהקבצה ב'
לומדי הקבצה ב'	95-100	רשאים ללמוד בהקבצה א' רק בתנאי הצלחה במבחן מעבר
	40-94	ממשיכים בהקבצה ב'.
	15-39	ממשיכים בהקבצת "מיצוי"
לומדי הקבצת מיצוי	90-100	עוברים להקבצה ב'
	15-89	ממשיכים בהקבצת "מיצוי"

אנגלית

לומדי הקבצה א	60-100	ממשיכים בהקבצה א'.
	35-59	עוברים להקבצה ב'.
	15-34	עוברים להקבצה ג'.
לומדי הקבצה ב'	95-100	עוברים להקבצה א' בתנאי הצלחה במבחן מעבר.
	40-94	ממשיכים בהקבצה ב'.
	15-39	עוברים להקבצה ג'.

2-6 נוהל קביעת הקבצות לכיתה ט'.

?

מתמטיקה

לומדי מופת/ עמ"ט	55-100	ממשיכים בהקבצה
	45-54	ממשיכים בהקבצה רק בתנאי הצלחה במבחן מעבר
	15-44	ממשיכים בהקבצה א'
לומדי הקבצה א'	85-100	רשאים ללמוד בהקבצת עמ"ט רק בתנאי הצלחה במבחן מעבר
	60-84	ממשיכים בהקבצה א'
	55-59	ממשיכים בהקבצה א' רק בתנאי הצלחה במבחן מעבר
	15-44	ממשיכים בהקבצה ב'
לומדי הקבצה ב'	95-100	רשאים ללמוד בהקבצה א' רק בתנאי הצלחה במבחן מעבר.
	50-94	ממשיכים בהקבצה ב'.
	15-49	עוברים להקבצה 'מיצוי'.
לומדי הקבצה מיצוי	90-100	עוברים להקבצה ב'.
	15-89	ממשיכים בהקבצה 'מיצוי'.
אנגלית		
לומדי הקבצה א'	60-100	ממשיכים בהקבצה א'.
	35-59	עוברים להקבצה ב'.
	15-34	עוברים להקבצה ג'.
לומדי הקבצה ב'	95-100	עוברים להקבצה א' בתנאי הצלחה במבחן מעבר.
	50-94	ממשיכים בהקבצה ב'.
	15-49	עוברים להקבצה ג'.
לומדי הקבצה ג'	95-100	עוברים להקבצה ב' בתנאי הצלחה במבחן מעבר.
	15-94	ממשיכים בהקבצה ג'.

3-6 נוהל קביעת ההקבצות לכיתה י' - חלוקה ליח"ל

מתמטיקה

לומדי מופת	60-100	5 יח"ל
	55-59	4 יח"ל. רשאים להישאר ב-5 יח"ל בתנאי הצלחה במבחן מעבר.
	45-54	4 יח"ל
	15-44	3 יח"ל. רשאים להישאר ב-4 יח"ל בתנאי הצלחה במבחן מעבר.
לומדי מופת דיפלומטיה	85-100	5 יח"ל
	60-84	4 יח"ל. רשאים להישאר ב-5 יח"ל בתנאי הצלחה במבחן מעבר.
	55-59	3 יח"ל. רשאים להישאר ב-5 יח"ל בתנאי הצלחה במבחן מעבר.
	15-44	3 יח"ל
לומדי עמ"ט	75-100	5 יח"ל
	55-74	4 יח"ל. רשאים להישאר ב-5 יח"ל בתנאי הצלחה במבחן מעבר.
	45-54	3 יח"ל. רשאים להישאר ב-4 יח"ל בתנאי הצלחה במבחן מעבר.
	15-44	3 יח"ל (לא ישובץ בכיתת עמ"ט)
לומדי הקבצה א'	90-100	5 יח"ל
	80-89	4 יח"ל. רשאים להישאר ב-5 יח"ל בתנאי הצלחה במבחן מעבר.
	55-59	3 יח"ל. רשאים להישאר ב-4 יח"ל בתנאי הצלחה במבחן מעבר.
	15-54	3 יח"ל
לומדי הקבצה ב'	90-100	ממשיכים ל-3 יח"ל. רשאים לעבור ל - 4 יח"ל בתנאי הצלחה במבחן מעבר.
	15-89	ממשיכים ל- 3 יח"ל.
לומדי הקבצה מיצוי		ממשיכים ל- 3 יח"ל

אנגלית

לומדי הקבצה א'	70-100	ממשיכים ל- 5 יח"ל.
	40-69	עוברים ל-4 יח"ל. רשאים להישאר ב- 5 יח"ל בתנאי הצלחה במבחן מעבר.
	15-39	עוברים ל- 3 יח"ל.
לומדי הקבצה ב'	90-100	עוברים ל- 5 יח"ל, רק בתנאי הצלחה במעבר.
	55-89	ממשיכים ל- 4 יח"ל.
	15-54	עוברים ל- 3 יח"ל. רשאים להישאר ב- 4 יח"ל בתנאי הצלחה במבחן מעבר.
לומדי הקבצה ג'	95-100	עוברים ל - 4 יח"ל בתנאי הצלחה במבחן מעבר.
	15-94	ממשיכים ל- 3 יח"ל.

4-6 נוהל קביעת הקבצות לכיתה יא'.

מתמטיקה

לומדי 5 יח"ל	55-100	ממשיכים ל- 5 יח"ל
	15-54	עוברים ל- 4 יח"ל.
לומדי 4 יח"ל	90-100	עוברים ל- 5 רק בתנאי הצלחה במבחן מעבר.
	55-89	ממשיכים ל- 4 יח"ל.
	40-54	ממשיכים ל- 4 יח"ל רק בתנאי הצלחה במבחן מעבר.
	15-39	עוברים ל- 3 יח"ל.
לומדי 3 יח"ל		ממשיכים ל- 3 יח"ל.

אנגלית

לומדי 5 יח"ל	60-100	ממשיכים ל- 5 יח"ל.
	40-59	עוברים ל- 4 יח"ל, רשאים להישאר ב- 5 יח"ל בתנאי הצלחה במבחן מעבר.
	15-39	עוברים ל- 4 יח"ל.

5-6 נוהל קביעת הקבצות לכיתה יב', הציון הקובע הוא ציון מחצית ב':

מתמטיקה

לומדי 5 יח"ל	55-100	ממשיכים ל- 5 יח"ל
	15-54	עוברים ל- 4 יח"ל

לומדי 4 יח"ל

55-100	ממשיכים ל- 4 יח"ל.
15-54	עוברים ל- 3 יח"ל.

אנגלית

לומדי 5 יח"ל	60-100	ממשיכים ל- 5 יח"ל.
	50-59	עוברים ל- 4 יח"ל. רשאים להמשיך ב- 5 יח"ל בתנאי הצלחה במבחן מעבר.
	15-49	עוברים ל- 4 יח"ל
לומדי 4 יח"ל	90-100	ממשיכים ל- 4 יח"ל. רשאים להמשיך ב- 5 יח"ל בתנאי הצלחה במבחן מעבר.
	55-89	ממשיכים ל- 4 יח"ל.
	45-54	עוברים ל - 3 יח"ל. רשאים להמשיך ב - 4 יח"ל בתנאי הצלחה במבחן מעבר.

7. פרק שביעי - תעודות הצטיינות

7-1 כללי:

7-1-1 ביה"ס שואף לעודד ולטפח את המצוינות האישית ולהוקיר את המצטיינים ערכית, חברתית ולימודית.
7-1-2 במסגרת שאיפה זו ייקבעו כל שנה שמות התלמידים שהצטיינו בלימודים. תלמידים אלו יצוינו בטקס מיוחד שייערך מיד לאחר סיום שנת הלימודים. כמו כן, בכל שנה יצוינו התלמידים המצטיינים בתמונה גדולה באודיטוריום בית הספר.

7-1-3 בנוסף למצטיינים בלימודים יצוינו במסגרת טקס הסיום של שכבה יב' תלמידים שהצטיינו בתחומים הבאים:

- א. תחומי הרכבה
- ב. בספורט
- ג. בפעילות חברתית
- ד. בעבודות גמר

7-1-4 ועדה בית ספרית בראשות מנהלת ביה"ס תבחר את התלמיד שיזכה בפרס מנכ"ל אורט.
בשיקולי הוועדה תהיה התייחסות למוצא ציונים, הרכב מקצועות הבחירה, תחומי המעורבות החברתית והיקפה.

7-1-5 בשנת תשע"ח יצוינו בטקס בית ספרי מיוחד מצטיינים ערכית וחברתית וכן מצטיינים במעורבות חברתית ובספורט. הקריטריונים לקבלת הצטיינות זו יקבעו בועד שתכלול הנהלה, מורים, תלמידים והורים.

7-2 קריטריונים לקבלת תעודת הצטיינות בלימודים לתלמידי חט"ב :

זכאות לתעודת הצטיינות תיקבע ע"פ הציונים השנתיים ולפי הקריטריונים כמפורט:

- א. ממוצע 90 לפחות. ממוצע 95 ומעלה יזכה בהצטיינות יתרה. לחישוב הממוצע יינתן בonus לסכום הציונים הכללי כמפורט להלן:
כיתת מופת - תוספת 20 נקודות.
כיתה מדעית טכנולוגית - תוספת 15 נקודות.
- ב. ציון א' בהתנהגות ובתפקוד לימודי ואין הערות על היעדרות או על איחורים ולא עבר עבירת משמעת חמורה בכל שנת הלימודים (פירוט בסעיפים 4-3, 4-4).
- ג. כל הציונים מעל 55 (אין ציון שלילי).
- ד. אין לתלמיד חשד/פסילה בהעסקה בכל שנה"ל.
- ה. מתן 30 שעות תרומה לקהילה בפרויקט מעורבות קהילתית.
- ו. השתתפות בכל הפעילות החינוכיות: הרצאות, ימי עיון, סיורים וכו'.

7-3 קריטריונים לקבלת תעודת הצטיינות בלימודים לתלמידי חט"ע:

זכאות לתעודת הצטיינות תיקבע ע"פ הציונים השנתיים, ציוני מחצית א' ולפי הקריטריונים כמפורט:

- א. ממוצע 90 לפחות. ממוצע 95 ומעלה יזכה בהצטיינות יתרה. לחישוב הממוצע יינתן בonus לסכום הכללי כמפורט להלן:
- מתמ' 5 יח"ל - תוספת 30 נקודות.
- הרחבת 2 מקצועות - תוספת 5 נקודות
- הרחבת 3 מקצועות - תוספת 15 נקודות.
- ב. ציון א' בהתנהגות ובתפקוד לימודי ואין הערות על היעדרות או על איחורים ולא עבר עבירת משמעת חמורה בכל שנת הלימודים (פירוט בסעיפים 4-3, 4-4).
- ג. אין לתלמיד חשד/פסילה בהעסקה בכל שנה"ל.
- ד. כל הציונים מעל 55 (אין ציון שלילי).
- ה. סיים מחויבות במעורבות קהילתית לתלמידי י"א או מתן 30 שעות תרומה אישית.
לקהילה לתלמידי י"ב עד סוף רבעון ג'.
- ו. השתתפות בכל הפעילות החינוכיות: הרצאות, ימי עיון, סיורים וכו'.
- ז. במקצועות בהם נבחנים בבחינת הבגרות יחושב הממוצע ע"פ ציון השנתי (מגן).
במקרה שהציון עדיין לא ניתן יחושב הממוצע ע"פ ציון מחצית א'.

7-4 הצטיינות ייחודית בשכבה י"ב:

7-4-1 מצטיינים על פי תחומי ההרחבה: המצטיין יבחר על ידי ועדה שבה ישתתפו מנהלת ביה"ס; מנהלת פדגוגית, מנהלת חט"ע, רכזת שכבה י"ב ורכז מקצוע. עפ"י תחומי ההרחבה: אנגלית, מתמטיקה, תנ"ך, כימיה, רוסית, ביטכנולוגיה, גיאוגרפיה, ביולוגיה, מדעי המחשב, אומנויות העיצוב, מדעי החברה, פיסיקה, ניהול עסקי, מחשבת ישראל, תקשורת ואדריכלות.

7-4-2 הקריטריונים להצטיינות הם:

- א. הציון במקצוע מ - 90 ומעלה.
- ב. חוות דעת המורה המלמד
- ג. תרומת התלמיד לדיון, ולאווירה הלימודית בכיתה.
- ד. התלמיד עומד בקריטריונים ב', ג', ה', ו' מסעיף 7-3 לעיל.

7-4-3 מצטיין בפעילות חברתית:

א. המצטיין יבחר ע"י ועדה בה ישתתפו: מנהלת ביה"ס, מנהלת חט"ע, רכזת יב', יועצת שכבה יב', רכזת ח"ח.

ב. על המועמדים להיות בעלי ציון א' בהתנהגות.

7-4-4 מצטייני חינוך גופני:

א. ייקבעו 2 מצטיינים, תלמיד ותלמידה.

ב. המצטיינים יבחרו ע"י ועדה בה ישתתפו: רכז חנ"ג, מנהלת חט"ע ורכזת שכבה יב'.

ג. הקריטריונים להצטיינות:

1. ציון 85 ומעלה
2. חוות דעת צוות חנ"ג
3. תרומת התלמיד לחנ"ג בביה"ס
4. התלמיד/ה עומד/ת בקריטריונים ב', ג', ה', ו' מסעיף 7-3 לעיל.

